

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

ADMINISTRACIÓN II

PROGRAMA DE ESTUDIOS
SEXTO SEMESTRE

DGB

DATOS DE LA ASIGNATURA

TIEMPO ASIGNADO: **48 hrs.**

CRÉDITOS: **6**

CAMPO DISCIPLINAR: **CIENCIAS
SOCIALES**

COMPONENTE : **PROPEDÉUTICO**

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Fundamentación.	4
Competencias Genéricas.	9
Competencias Disciplinarias Extendidas.	12
Relación de bloques del Programa de Administración II con los contenidos del Nuevo Modelo Educativo del campo disciplinar de Ciencias Sociales.	13
Bloque I: El proceso administrativo.	15
Bloque II: Etapa mecánica del proceso administrativo.	17
Bloque III: Etapa dinámica del proceso administrativo.	20
Evaluación por Competencias.	23
Fuentes de Consulta.	25
Créditos.	26
Directorio.	27

FUNDAMENTACIÓN

Teniendo como referencia el actual desarrollo económico, político, social, tecnológico y cultural de México, la Dirección General del Bachillerato dio inicio a la Actualización de los Programas de Estudio integrando elementos tales como los aprendizajes claves, contenidos específicos y aprendizajes esperados, que atienden al Nuevo Modelo Educativo para la Educación Obligatoria. Además de conservar el enfoque basado en competencias, hacen énfasis en el desarrollo de habilidades socioemocionales y abordan temas transversales tomando en cuenta lo estipulado en las políticas educativas vigentes.

Considerando lo anterior, dicha actualización tiene como fundamento el Programa Sectorial de Educación 2013-2018, el cual señala que la Educación Media Superior debe ser fortalecida para contribuir al desarrollo de México a través de la formación de hombres y mujeres en las competencias que se requieren para el progreso democrático, social y económico del país, ya que son esenciales para construir una nación próspera y socialmente incluyente basada en el conocimiento. Ésto se retoma específicamente del objetivo 2, estrategia 2.1., en la línea de acción 2.1.4., que a la letra indica: “Revisar el modelo educativo, apoyar la revisión y renovación curricular, las prácticas pedagógicas y los materiales educativos para mejorar el aprendizaje”.

Asimismo, este proceso de actualización pretende dar cumplimiento a la finalidad esencial del Bachillerato que es: “generar en el estudiantado el desarrollo de una primera síntesis personal y social que le permita su acceso a la educación superior, a la vez que le dé una comprensión de su sociedad y de su tiempo y lo prepare para su posible incorporación al trabajo productivo”¹, así como los objetivos del Bachillerato General que expresan las siguientes intenciones formativas: ofrecer una cultura general básica; que comprenda aspectos de la ciencia; de las humanidades y de la técnica; a partir de la cual se adquieran los elementos fundamentales para la construcción de nuevos conocimientos; proporcionar los conocimientos, los métodos, las técnicas y los lenguajes necesarios para ingresar a estudios superiores y desempeñarse en éstos de manera eficiente, a la vez que se desarrollan las habilidades y actitudes esenciales para la realización de una actividad productiva socialmente útil.

Es así que, reconociendo la importancia de desarrollar herramientas como estrategias en el bachiller que le permitan integrarse de forma eficaz a las circunstancias y características de su entorno, los programas del **Componente de Formación Propedéutico del Bachillerato General** buscan preparar al estudiantado para la continuación de sus estudios, así como dotarlo de nociones generales que le permitan tener la oportunidad de ingreso a las diferentes escuelas de nivel superior, a través de los conocimientos de las diferentes disciplinas; con base en el manejo de principios, leyes y conceptos básicos. Por lo que sin pretender una especialización anticipada, el Bachillerato General favorece el desarrollo de Competencias Disciplinarias Extendidas mismas que preparan al estudiantado que ha orientado su interés vocacional hacia un campo específico de conocimientos.

¹ Diario Oficial de la Federación. (1982). México.

Aunado a ello, en virtud de que la Educación Media Superior debe favorecer la convivencia, el respeto a los derechos humanos y la responsabilidad social, el cuidado de las personas, el entendimiento del entorno, la protección del medio ambiente, la puesta en práctica de habilidades productivas para el desarrollo integral de los seres humanos, la actualización del presente programa de estudios, incluye temas transversales que según Figueroa de Katra (2005)², enriquecen la labor formativa de manera tal que conectan y articulan los saberes de los distintos sectores de aprendizaje que dotan de sentido a los conocimientos disciplinares, con los temas y contextos sociales, culturales y éticos presentes en su entorno; buscan mirar toda la experiencia escolar como una oportunidad para que los aprendizajes integren sus dimensiones cognitivas y formativas, favoreciendo de esta forma una educación incluyente y con equidad.

De igual forma, con base en el fortalecimiento de la educación para la vida, se abordan dentro de este programa de estudios los **temas transversales**, mismos que se clasifican a través de ejes temáticos, de los cuales el personal docente seleccionará, ya sea uno o varios, en función del contexto escolar y de su pertinencia en cada bloque. Dichos temas no son únicos ni pretenden limitar el quehacer educativo en el aula, ya que es necesario tomar en consideración temas propios de cada comunidad. A continuación se presentan los cuatro ejes transversales:

- **Eje transversal Social:** se sugiere retomar temas relacionados con la educación financiera, moral y cívica, para la paz (Derechos Humanos), equidad de género, interculturalidad, lenguaje no sexista, vialidad, entre otros.
- **Eje transversal Ambiental:** se recomienda abordar temas referentes al respeto a la naturaleza, uso de recursos naturales, desarrollo sustentable, reciclaje, entre otras.
- **Eje transversal de Salud:** se sugiere abordar temas relacionados con la educación sexual integral y reproductiva, cuidado de la salud, prevención y consumo de sustancias tóxicas, entre otras.
- **Eje transversal de Habilidades Lectoras:** se recomienda retomar temas relacionados con la lectura, comprensión lectora, lecto-escritura y lectura de textos comunitarios o en lenguas nativas, entre otros.

Otro aspecto importante que promueve el programa de estudios es la **Interdisciplinariedad** entre asignaturas del mismo semestre, en donde diferentes disciplinas se conjuntan para trabajar de forma colaborativa para la obtención de resultados en los aprendizajes esperados de manera integral, permitiendo al estudiantado confrontarse a situaciones cotidianas aplicando dichos saberes de forma vinculada.

Por otro lado, en cada bloque se observa la relación de las competencias genéricas y disciplinares extendidas, los conocimientos, las habilidades y actitudes que darán como resultado los aprendizajes esperados, permitiendo llevar de la mano al personal

² Figueroa de Katra, L. (2005). Desarrollo curricular y transversalidad. *Revista Internacional Educación Global*. Vol. 9. Guadalajara, Jalisco. México. Asociación Mexicana para la Educación Internacional. Recuperado de: http://paideia.synaptium.net/pub/pesegpatt2/tetra_ir/tt_ponencia.pdf

docente con el objetivo de generar un desarrollo progresivo no sólo de los conocimientos, sino también de aspectos actitudinales.

En ese sentido, el **rol docente** dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, tiene un papel fundamental, como lo establece el Acuerdo Secretarial 447, ya que es el profesorado quien facilita el proceso educativo al diseñar actividades significativas que promueven el desarrollo de las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes); propicia un ambiente de aprendizaje que favorezca el desarrollo de habilidades socioemocionales del estudiantado, tales como la toma de decisiones reflexivas y responsables, perseverancia, entre otras, propone estrategias disciplinares y transversales favoreciendo el uso de herramientas tecnológicas de la información y la comunicación; así como el diseño de instrumentos de evaluación que atienden tanto el enfoque por competencias como las características particulares del Componente de Formación Propedéutico, que facilitan el desarrollo de aprendizajes esperados reconociendo la diversidad de contextos e instituciones que existen a nivel nacional con el objetivo de contribuir a la transición del estudiantado a sus estudios de nivel superior.

Es por ello que la Dirección General del Bachillerato a través del **Trabajo Colegiado** busca promover una mejor formación docente a partir de la creación de redes de gestión escolar, analizar los indicadores del logro académico del estudiantado, generar técnicas exitosas de trabajo en el aula, compartir experiencias de manera asertiva, exponer problemáticas comunes que presenta el estudiantado respetando la diversidad de opiniones y mejorar la práctica pedagógica, donde es responsabilidad del profesorado: realizar secuencias didácticas innovadoras a partir del análisis de los programas de estudio, promoviendo el desarrollo de habilidades socioemocionales y el abordaje de temas transversales de manera interdisciplinar; rediseñar las estrategias de evaluación y generar materiales didácticos.

Finalmente, este programa de estudios brinda herramientas disciplinares y pedagógicas al personal docente, quienes deberán, a través de los elementos antes mencionados, potenciar el papel de los educandos como gestores autónomos de su propio aprendizaje, promoviendo la participación creativa de las nuevas generaciones en la economía, en el ámbito laboral, la sociedad y la cultura, reforzar el proceso de formación de la personalidad, construir un espacio valioso para la adopción de valores y el desarrollo de actitudes positivas para la vida.

Enfoque de la disciplinar

La materia de Administración pertenece al Campo Disciplinar de las Ciencias Sociales porque fortalece los aprendizajes de éste campo de manera efectiva en una formación propedéutica con conocimientos sólidos, tales como el proceso administrativo con sus fases y etapas, que ayudan a la comprensión de hechos históricos con el presente contexto del estudiantado, promoviendo que plantee su proyecto de vida y en un futuro les genere un beneficio social.

El propósito general de la asignatura de **Administración II** es que el estudiantado plantee los elementos de las diferentes etapas del proceso administrativo, implementando de forma sistemática dicho proceso en el que considere los aspectos de la Administración como pasos que se ejecutan en diferentes actividades administrativas como la planeación, organización dirección y control; favoreciendo de manera propositiva y responsable las necesidades de su contexto para mejorar su realidad actual en beneficio de la sociedad.

Para fortalecer lo anterior, en el Bloque I se abordan los conocimientos para que el estudiando explique las etapas del proceso administrativo, de tal manera que logre analizar críticamente su utilidad e importancia en distintas organizaciones del contexto.

Durante el Bloque II se evalúa la importancia de la etapa mecánica del proceso administrativo, de tal manera que el estudiantado aplique de forma innovadora los principios y técnicas de la planeación y organización en diferentes situaciones de su entorno.

Finalmente, en el Bloque III se analiza el impacto de la etapa dinámica del proceso administrativo con la finalidad de integrar los principios y técnicas de dirección y control lo cual permitirá reconocer y seleccionar los elementos en cualquier organismo social del contexto.

En este sentido, los conocimientos que se proponen tienen la intención de aportar el conocimiento que el egresado del bachillerato debe poseer, atendiendo a las necesidades actuales. Asimismo, prepararlos en la enseñanza media superior para su ingreso y permanencia en la educación superior, además proveerle las herramientas básicas para el desarrollo de su proyecto de vida en beneficio de la sociedad.

Ubicación de la asignatura

1°. Semestre	2°. Semestre	3°. Semestre	4°. Semestre	5°. Semestre	6°. Semestre
Metodología de la Investigación.	Introducción a las Ciencias Sociales.	Historia de México I	Historia de México II	Estructura Socioeconómica de México.	Filosofía
					Ecología y Medio Ambiente.
					Historia Universal Contemporánea.
Ética I	Ética II	Literatura I	Literatura II	Administración I	Administración II
Taller de Lectura y Redacción I	Taller de Lectura y Redacción II				
Todas las asignaturas del 1er. Semestre.	Todas las asignaturas del 2°. Semestre.	Todas las asignaturas de 3er. Semestre.	Todas las asignaturas de 4°. Semestre.	Se retomarán las asignaturas que en cada plantel se impartan en 5to semestre, tanto del componente de formación propedéutico como el de formación para el trabajo.	Se retomarán las asignaturas que en cada plantel se impartan en 6to semestre, tanto del componente de formación propedéutico como el de formación para el trabajo.
TUTORIAS					

Bloques de aprendizaje.

Bloque I. El proceso administrativo.

Bloque II. Etapa mecánica del proceso administrativo.

Bloque III. Etapa dinámica del proceso administrativo.

COMPETENCIAS GENÉRICAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS	CLAVE
Se autodetermina y cuida de sí	
1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue	
1.1 Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.	CG1.1
1.2 Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.	CG1.2
1.3 Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.	CG1.3
1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.	CG1.4
1.5 Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.	CG1.5
1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.	CG1.6
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros	
2.1 Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones.	CG2.1
2.2 Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad.	CG2.2
2.3 Participa en prácticas relacionadas con el arte.	CG2.3
3. Elige y practica estilos de vida saludables	
3.1 Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social.	CG3.1
3.2 Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.	CG3.2
3.3 Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.	CG3.3
Se expresa y comunica	
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados	
4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.	CG4.1
4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	CG4.2
4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	CG4.3

COMPETENCIAS GENÉRICAS	CLAVE
4.4 Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.	CG4.4
4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	CG4.5
Piensa crítica y reflexivamente	
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos	
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	CG5.1
5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	CG5.2
5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.	CG5.3
5.4 Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez.	CG5.4
5.5 Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.	CG5.5
5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	CG5.6
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva	
6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.	CG6.1
6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.	CG6.2
6.3 Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.	CG6.3
6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	CG6.4
Aprende de forma autónoma	
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida	
7.1 Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.	CG7.1
7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.	CG7.2
7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.	CG7.3
Trabaja en forma colaborativa	
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos	
8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.	CG8.1

COMPETENCIAS GENÉRICAS	CLAVE
8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	CG8.2
8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.	CG8.3
Participa con responsabilidad en la sociedad	
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo	
9.1 Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.	CG9.1
9.2 Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.	CG9.2
9.3 Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.	CG9.3
9.4 Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.	CG9.4
9.5 Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.	CG9.5
9.6 Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.	CG9.6
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales	
10.1 Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.	CG10.1
10.2 Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.	CG10.2
10.3 Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.	CG10.3
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables	
11.1 Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.	CG11.1
11.2 Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.	CG11.2
11.3 Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.	CG11.3

COMPETENCIAS DISCIPLINARES EXTENDIDAS

COMPETENCIAS DISCIPLINARES EXTENDIDAS	CLAVE
CIENCIAS SOCIALES	
1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.	CDECS1
2. Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.	CDECS2
3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.	CDECS3
4. Argumenta sus ideas respecto a diversas corrientes filosóficas y fenómenos histórico-sociales, mediante procedimientos teórico-metodológicos.	CDECS4
5. Participa en la construcción de su comunidad, propiciando la interacción entre los individuos que la conforman, en el marco de la interculturalidad.	CDECS5
6. Valora y promueve el patrimonio histórico-cultural de su comunidad a partir del conocimiento de su contribución para fundamentar la identidad del México de hoy.	CDECS6
7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	CDECS7
8. Propone alternativas de solución a problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.	CDECS8

RELACIÓN DE BLOQUES DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN II CON LOS CONTENIDOS DEL NUEVO MODELO EDUCATIVO DEL CAMPO DISCIPLINAR DE CIENCIAS SOCIALES

EJE	COMPONENTE	CONTENIDO CENTRAL	BLOQUE
<i>Comunicarse, relacionarse y colaborar con los demás (eje transversal para todas las asignaturas del campo disciplinar de Ciencias Sociales y del campo disciplinar de Comunicación).</i>	La comunicación y las relaciones interpersonales.	El trabajo colaborativo en el aula como base para la integración de la comunidad de aprendizaje.	I II III
	La integración de la comunidad de aprendizaje.		
	La contextualización de la comunidad de aprendizaje a partir de los intereses y experiencias académicas de los estudiantes.		
<i>Comprender y analizar el origen y la relevancia del conocimiento científico.</i>	La relevancia del conocimiento científico para el desarrollo humano.	El conocimiento y aplicación del proceso de la investigación científica.	I II III
	La comprensión y uso de los fundamentos de la investigación científica.	La producción de conocimiento y aprendizajes mediante la investigación.	
	La delimitación del campo de estudio de las Ciencias Sociales.		
	La Investigación para la atención de necesidades y la resolución de problemas.	El conocimiento y delimitación de los campos de estudio de las Ciencias Sociales: ciencia política, sociología, historia, antropología, derecho y psicología.	
<i>Entender la relevancia de los fenómenos sociales contemporáneos.</i>	El estudio de fenómenos y problemas sociales contemporáneos	El análisis de algunos componentes de la sociedad actual: participación ciudadana, derechos humanos, desigualdad, desarrollo sustentable, medio ambiente	I II III
	La distribución de la población y el desarrollo económico.	La dinámica de la población mexicana en los últimos setenta años: la comprensión de sus efectos en el crecimiento urbano, las condiciones de vida, la migración y el envejecimiento.	
	Los perfiles sociodemográficos y las migraciones	La dinámica de la población mexicana en los últimos setenta años: la comprensión de sus efectos en el	I II

<i>Comprender las identidades demográficas.</i>		crecimiento urbano, las condiciones de vida, la migración y el envejecimiento.	III
		Entender los desafíos del futuro ante el crecimiento demográfico: equidad, inclusión y expectativas de calidad de vida.	
<i>Comprender y analizar los problemas sociales de hoy</i>	La continuidad y el cambio.	El análisis de algunos componentes de la sociedad actual: participación ciudadana, derechos humanos, desigualdad, desarrollo sustentable, medio ambiente.	I II III
<i>Pensar históricamente.</i>	La comprensión de cómo el pasado explica el presente en lo nacional, regional y local.	Mis raíces mesoamericanas. La permanencia en la vida actual de tradiciones, vestigios, arte, alimentación.	I II III
		La conquista española y la colonia: el establecimiento de un nuevo orden social, político y cultural.	
		Forjar una nación: el sentimiento pertenencia y su relevancia en el proceso de construcción de la identidad nacional.	
	Las fuentes, pruebas y destrezas: herramientas para la explicación histórica.	México: Una nación independiente, un proyecto político y la construcción de instituciones sociales y ciudadanas.	
		México como una nación integrada al mundo. De la bonanza y la crisis económica y política a la consolidación del Estado mexicano moderno.	
		México una nación moderna. Auge de la industrialización y crecimiento económico, y la nueva crisis social y política.	
		México contemporáneo: los retos de una nación plural, global y con alternancia democrática.	
	La valoración del nuevo orden político.	Los imperios y la recomposición geopolítica, económica y cultural del mundo a raíz de la Primera Guerra Mundial.	
		Los efectos de la Segunda Guerra Mundial en el desarrollo democrático, desarrollo social, proteccionismo económico, desarrollo científico y tecnológico.	
		El reordenamiento mundial producto de la regionalización y la globalización. La conformación de bloques económicos, industriales y políticos hegemónicos.	
	El nuevo orden global, la sociedad del conocimiento y la innovación: surgen nuevos desafíos sociales, culturales, económicos y políticos.		

DESARROLLO DE BLOQUES

Bloque

I

Nombre del Bloque	Horas Asignadas
El proceso administrativo.	12

Propósito del Bloque
Explica las etapas y fases del proceso administrativo, mediante el análisis de su utilidad e importancia para ejemplificar su aplicación en las organizaciones de su entorno, favoreciendo su pensamiento crítico y reflexivo.

Interdisciplinariedad	Transversalidad
Filosofía. Ecología y Medio Ambiente. Historia Universal Contemporánea. Se retomarán las asignaturas que en cada plantel se imparten en 6to semestre, tanto del componente de formación propedéutico como el de formación para el trabajo.	Eje transversal Social. Eje transversal Ambiental. Eje transversal de Salud. Eje transversal de Habilidades Lectoras.

CLAVE CG	CLAVE CDE	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG4.3 CG5.1 CG8.1	CDECS7 CDECS8	<p>El proceso administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Características. • Objetivos. • Importancia. • Utilidad. <p>Etapas y fases del proceso administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etapa mecánica: Planeación y organización. • Etapa dinámica: Dirección y control. 	<p>Identifica la conceptualización y características del proceso administrativo.</p> <p>Reconoce la utilidad e importancia del proceso administrativo.</p> <p>Examina las etapas y fases del proceso administrativo.</p> <p>Diferencia las funciones y fases de las etapas del proceso administrativo.</p>	<p>Expresa de manera crítica sus ideas y muestra respeto por las demás.</p> <p>Escucha y respeta diferentes puntos de vista promoviendo el bien común.</p> <p>Se informa a través de diversas fuentes antes de tomar decisiones.</p> <p>Se relaciona con las demás personas de manera colaborativa.</p>	<p>Analiza la importancia del proceso administrativo a través de sus características para explicar su utilidad y valor en la administración de diversas organizaciones de su contexto, expresando sus ideas de manera crítica y respetuosa.</p> <p>Explica el proceso administrativo comparando sus fases y etapas, para ejemplificar su aplicación en diversas situaciones de las organizaciones sociales de su entorno, informándose a través de diversas fuentes y relacionándose de manera colaborativa.</p>

Bloque

II

Nombre del Bloque	Horas Asignadas
Etapa mecánica del proceso administrativo.	18

Propósito del Bloque
Aplica de forma innovadora los principios además de las técnicas de planeación y organización, mediante el análisis de sus elementos para evaluar la importancia e impacto de la etapa mecánica del proceso administrativo en el desempeño de cualquier organización social de su entorno, mostrando disposición al trabajo metódico al realizarlo.

Interdisciplinariedad	Transversalidad
Filosofía. Ecología y Medio Ambiente. Historia Universal Contemporánea. Se retomarán las asignaturas que en cada plantel se impartan en 6to semestre, tanto del componente de formación propedéutico como el de formación para el trabajo.	Eje transversal Social Eje transversal Ambiental Eje transversal de Salud Eje transversal de Habilidades Lectoras

CLAVE CG	CLAVE CDE	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG4.3 CG5.1 CG5.2	CDECS7 CDECS8	<p>Planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Principios. • Importancia. • Proceso de la planeación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Misión. ▪ Visión. ▪ Valores. ▪ Premisas. ▪ Objetivos. ▪ Estrategias. ▪ Políticas. ▪ Programas. ▪ Presupuestos. • Tipos de planeación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratégica. ▪ Funcional. ▪ Operativa. • Técnicas de planeación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gráfica de Gantt. ▪ Diagrama Pert. <p>Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Principios. 	<p>Reconoce la importancia del proceso de planeación e ilustra su tipología y técnicas.</p> <p>Analiza las técnicas de planeación.</p> <p>Examina la conceptualización e importancia del proceso de organización.</p> <p>Ilustra la tipología de la estructura organizacional a partir de sus características</p> <p>Examina los diferentes tipos de organigramas y manuales.</p>	<p>Externa un pensamiento crítico y reflexivo.</p> <p>Muestra un comportamiento propositivo en beneficio de la sociedad y del entorno.</p> <p>Se relaciona con las demás personas de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico.</p> <p>Expresa ideas y conceptos favoreciendo su creatividad.</p> <p>Toma decisiones de manera consciente e informada</p>	<p>Elabora una planeación analizando críticamente su función, importancia, principios y proceso, para ejemplificar la utilidad y efectividad dentro de organismos sociales presentes en su contexto, mostrando un comportamiento propositivo.</p> <p>Demuestra la funcionalidad de los tipos de planeación, comparando sus características y el impacto tienen, ejemplificando su aplicación en empresas de su contexto, favoreciendo un pensamiento crítico.</p> <p>Aplica críticamente las técnicas de planeación para evaluar su utilidad en organizaciones sociales de su entorno, promoviendo la escucha activa y el trabajo</p>

CLAVE CG	CLAVE CDE	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
		<ul style="list-style-type: none"> • Importancia. • Proceso de la organización: <ul style="list-style-type: none"> ▪ División del trabajo. ▪ Departamentalización. ▪ Jerarquización. • Estructura organizacional: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lineal o militar. ▪ Funcional o de Taylor. ▪ Lineo-funcional. ▪ De staff. ▪ Por comités. ▪ Matricial. • Técnicas de organización: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organigramas. ▪ Manuales. 		<p>asumiendo las consecuencias.</p>	<p>metódico, colaborativo y organizado para toma de decisiones.</p> <p>Explica críticamente el proceso de organización de una planeación, a partir del análisis de sus principios, para destacar su importancia dentro de organizaciones sociales de su entorno, externando un pensamiento reflexivo y escucha de los diferentes puntos de vista.</p> <p>Examina metódicamente la estructura organizacional y las técnicas de organización para valorar y enfatizar el impacto de su aplicación en las empresas de su entorno, expresando ideas y conceptos de forma creativa.</p>

Bloque

III

Nombre del Bloque	Horas Asignadas
Etapa dinámica del proceso administrativo.	18

Propósito del Bloque
Integra críticamente los principios, técnicas de dirección y de control mediante el análisis de sus elementos con la finalidad de reconocer cómo impacta la etapa dinámica del proceso administrativo en cualquier organismo social de su contexto, favoreciendo la toma de decisiones responsable y reflexiva.

Interdisciplinariedad	Transversalidad
Filosofía. Ecología y Medio Ambiente. Historia Universal Contemporánea. Se retomarán las asignaturas que en cada plantel se impartan en 6to semestre, tanto del componente de formación propedéutico como el de formación para el trabajo.	Eje transversal Social. Eje transversal Ambiental. Eje transversal de Salud. Eje transversal de Habilidades Lectoras.

CLAVE CG	CLAVE CDE	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG1.4 CG4.2 CG5.6	CDECS7 CDECS8	<p>Dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Principios. • Importancia. • Elementos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderazgo (tipos). ▪ Motivación. ▪ Teorías motivacionales: (Pirámide de Maslow, Teoría de motivación-higiene de Herzberg, Teoría X y Teoría Y de McGregors; Teoría motivacional de McClelland). ▪ Comunicación (proceso y tipos). ▪ Supervisión. ▪ Proceso para la toma de decisiones. <p>Control.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Principios. • Importancia. • Proceso de control: 	<p>Destaca la importancia de la etapa de dirección, a partir de su concepto y principios.</p> <p>Distingue los tipos de liderazgo, las teorías motivacionales, el proceso de comunicación, supervisión y toma de decisiones.</p> <p>Analiza el concepto de control a partir de sus principios e importancia.</p> <p>Clasifica el proceso de control, sus tipos y técnicas.</p>	<p>Favorece el pensamiento crítico.</p> <p>Privilegia al diálogo para la construcción de nuevos conocimientos.</p> <p>Reflexiona sobre las consecuencias que deriven de la toma de decisiones.</p> <p>Actúa de manera congruente y consciente previniendo riesgos.</p>	<p>Explica el concepto de dirección mediante el análisis crítico de sus principios para demostrar su importancia en organizaciones sociales de su entorno, privilegiando el dialogo en la construcción de nuevos conocimientos.</p> <p>Argumenta el rendimiento de las organizaciones mediante el análisis crítico de la relación de los elementos de la dirección para explicar su efectividad en organizaciones sociales del entorno; reflexionando sobre las consecuencias de sus actos como ser social.</p> <p>Plantea la importancia que tiene el proceso de control a través de análisis reflexivo de sus técnicas, para ejemplificar la aplicación de sus métodos en cualquier</p>

CLAVE CG	CLAVE CDE	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecimiento de estándares. ▪ Medición. ▪ Corrección. ▪ Retroalimentación. • Tipos de control: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivo. ▪ De seguimiento. ▪ Correctivo. • Técnicas de control: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemas de información. ▪ Gráficas y diagramas. ▪ Métodos cualitativos. ▪ Métodos cuantitativos. ▪ Indicadores. ▪ Control interno. 			<p>organización social, actuando de manera congruente y consciente en la prevención de riesgos.</p>

EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

Con base en el Acuerdo 8/CD/2009 del Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato, actualmente denominado Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PBC-SiNEMS), la evaluación debe ser un proceso continuo que permita recabar evidencias pertinentes sobre el logro de aprendizajes del estudiantado tomando en cuenta la diversidad de estilos y ritmos, con el fin de retroalimentar el proceso de enseñanza-aprendizaje y mejorar sus resultados.

De igual manera, el Modelo Educativo para la Educación Obligatoria (SEP 2017) señala que la evaluación es un proceso que tiene como objetivo mejorar el desempeño del alumnado e identificar sus áreas de oportunidad. Además, es un factor que impulsa la transformación de la práctica pedagógica y el seguimiento de los aprendizajes.

Para que la evaluación sea un proceso transparente y participativo donde se involucre al personal docente y al estudiantado, debe favorecerse:

- **La autoevaluación:** en ésta el bachiller valora sus capacidades con base a criterios y aspectos definidos con claridad por el personal docente, el cual debe motivarle a buscar que tome conciencia de sus propios logros, errores y aspectos a mejorar durante su aprendizaje.
- **La coevaluación:** a través de la cual las personas pertenecientes al grupo valoran, evalúan y retroalimentan a un integrante en particular respecto a la presentación de evidencias de aprendizaje, con base en criterios consensuados e indicadores previamente establecidos.
- **La heteroevaluación:** la cual consiste en un juicio emitido por el personal docente sobre las características del aprendizaje del estudiantado, señalando las fortalezas y aspectos a mejorar, teniendo como base los aprendizajes logrados y evidencias específicas.

Para evaluar por competencias, se debe favorecer el proceso de formación a través de:

- **La Evaluación Diagnóstica:** se realiza antes de algún proceso educativo (curso, secuencia o segmento de enseñanza) para estimar los conocimientos previos del estudiantado, identificar sus capacidades cognitivas con relación al programa de estudios y apoya al personal docente en la toma de decisiones para el trabajo en el aula.
- **La Evaluación Formativa:** se lleva a cabo durante el proceso educativo y permite precisar los avances logrados en el desarrollo de competencias por cada estudiante y advierte las dificultades que encuentra durante el aprendizaje. Tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar su avance y se fundamenta, en parte, en la autoevaluación. Implica una reflexión y un diálogo con el estudiantado acerca de los resultados obtenidos y los procesos de aprendizaje y enseñanza que le llevaron a ello; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas y favorece su autonomía.

- **La Evaluación Sumativa:** se realiza al final de un proceso o ciclo educativo considerando el conjunto de diversas evidencias que surgen de los aprendizajes logrados.

Con el fin de que el estudiantado muestre el saber hacer que subyace en una competencia, los aprendizajes esperados permiten establecer una estrategia de evaluación, por lo tanto contienen elementos observables que deben ser considerados en la evaluación tales como:

- La participación (discurso y comunicación, compromiso, empeño e iniciativa, cooperación).
- Las actividades generativas (trabajo de campo, proyectos, solución de casos y problemas, composición de textos, arte y dramatizaciones).
- Las actividades de análisis (comprensión e integración de conceptos como interpretación, síntesis y clasificación, toma de decisiones, juicio y evaluación, creación e invención y pensamiento crítico e indagación).

Para ello se consideran instrumentos que pueden agruparse principalmente en (Díaz-Barriga, 2014):

- **Rúbricas:** son guías que describen las características específicas de lo que se pretende evaluar (productos, tareas, proyectos, exposiciones, entre otras) precisando los niveles de rendimiento que permiten evidenciar los aprendizajes logrados de cada estudiante, valorar su ejecución y facilitar la retroalimentación.
- **Portafolios:** permiten mostrar el crecimiento gradual y los aprendizajes logrados con relación al programa de estudios, centrándose en la calidad o nivel de competencia alcanzado y no en una mera colección al azar de trabajos sin relación. Estos establecen criterios y estándares para elaborar diversos instrumentos para la evaluación del aprendizaje ponderando aspectos cualitativos de lo cuantitativo.

Los trabajos que se pueden integrar en un portafolio y que pueden ser evaluados a través de rúbricas son: ensayos, videos, series de problemas resueltos, trabajos artísticos, trabajos colectivos, comentarios a lecturas realizadas, autorreflexiones, reportes de laboratorio, hojas de trabajo, guiones, entre otros, los cuales deben responder a una lógica de planeación o proyecto.

Con base en lo anterior, los programas de estudio de la Dirección General del Bachillerato al incluir elementos que enriquecen la labor formativa tales como la transversalidad, las habilidades socioemocionales y la interdisciplinariedad trabajadas de manera colegiada y permanentemente en el aula, consideran a la evaluación formativa como eje central al promover una reflexión sobre el progreso del desarrollo de competencias del alumnado. Para ello, es necesario que el personal docente brinde un acompañamiento continuo con el propósito de mejorar, corregir o reajustar el logro del desempeño del bachiller sin esperar la conclusión del semestre para presentar una evaluación final.

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICA:

- Munch, Lourdes y García Martínez, José G. (2011). *Administración. Proceso Administrativo, clave del éxito empresarial*. (2da ed.) México: Pearson Educación. ISBN: 9786073207287.
- Benavides Pañeda, Javier (2014). *Administración*. (2da. Ed.). México: McGraw-Hill Interamericana. ISBN:9786071511843
- Bernal Torres, César Augusto. & Sierra, Arango Hernán Darío (2013). *Proceso Administrativo para las organizaciones del siglo XXI*. 1ra. Ed. México: Pearson Educación. ISBN: 9789586992275

COMPLEMENTARIA:

- Amaru, Antonio César. (2009). *Fundamentos de Administración, teoría general y proceso administrativo*. (1ra ed.)México Pearson Educación ISBN: 978-970-26-1511-8
- Thompson, Arthur A. Et. al. (2012) *Administración estratégica. Teorías y casos*. 18ª ed. [Traducido al español de Crafting and Executing Strategy. The Quest for Competitive Advantage. Concepts and Cases.] México: McGraw-Hill/Interamericana. ISBN: 978-0-07-811272-0
- Koontz, Harold. (2012). *Administración una perspectiva global*. (14ª. Ed.). México: McGraw-Hill Educación. ISBN: 9786071507594

ELECTRÓNICA:

- Proceso administrativo. Consultado el 22 de mayo de 2018 desde: <http://concepto.de/proceso-administrativo/>
- Etapas del proceso administrativo. Consultado el 22 de mayo de 2018 desde: <https://www.emprendepyme.net/etapas-del-proceso-administrativo.html>

CRÉDITOS

Personal docente que elaboró:

Alejandra Briones Cervantes. Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala.
Anahiza Aydeé Salas Delgado. Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí.

Personal docente que validó:

Grupos colegiados de los Centros de Estudio de Bachillerato, Preparatorias Federales “Lázaro Cárdenas”, Colegios de Bachilleres Estatales y algunas Preparatorias Particulares Incorporadas a la SEP, que operan este programa.

Personal académico de la Dirección General del Bachillerato que coordinó:

María del Pilar Sánchez Marín. Subdirección Académica Normativa
Brenda Nalleli Durán Orozco. Departamento de Superación Académica y Actividades Paraescolares.
Héctor Franco Gutiérrez. Asesoría psicopedagógica
Mabel Elizabeth Fuentes Torres. Asesoría psicopedagógica
Miguel Hernández González. Asesoría psicopedagógica
Nora Angélica Guerrero Horta. Asesoría psicopedagógica
María Guadalupe Matías García. Asesoría psicopedagógica
José Agustín Mendoza Abascal. Asesoría psicopedagógica.
Belem Ramos Flores. Asesoría psicopedagógica.
María Guadalupe Catalina Sánchez González. Asesoría psicopedagógica.

DIRECTORIO



CARLOS SANTOS ANCIRA

DIRECTOR GENERAL DEL BACHILLERATO

EMMA ALVARADO ORTIZ

DIRECTORA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA